

- Logga in med det användarnamn och lösenord du skapade vid bokning.
- Klicka in på *Lägg till evenemang*.

Lägg till

Mina sidor | Mina bokningar

[← Återgå och visa alla evenemang](#)

Titel *

3.

Lägg till media

4.

Datum Och Tid

5. Start-datum

Start-datum

8 : 00

6. Slut-datum

Slut-datum

18 : 00

7. All-day Event

Döj evenemangs-tid

Döj evenemangets slut-tid

Notes on the time

It appears next to the event time on the Single Event Page. You can enter notes such as the timezone name in this field.

Utvald Bild *

8.

Kategorier *

9. Bokning

Konst på Karlsfors

Arbetarlängan

Konsthall

Etiketter *

10. Alla

Ansökan Jul på Karlsfors

Arbetarlängan

Bokning Arbetarlängan

Bokning konsthall

Butiken på Karlsfors

Enskilda utställningar

Höstmarknad

Höstsalong

Julmarknad

Konsthall

Konstnatten

Kristihimmelfärds

Påskrundan

Säsongsutställning

Vallehelgen

- Lägg till Titel (Ditt eller gruppens namn)
- Fyll i information om Dig/Er t.ex Teknik, vem är Du/Ni mm samt *öppettider*.
- Välj första dagen Du/Ni har öppet
- Välj sista dagen Du/ni har öppet/
- Klicka i "Döj evenemangstid"
- Som *Utvald Bild* väljer du en representativ bild för din konst/hantverk. (Vill du ha Konst på Karlsfors logga kan du hitta den under FILER)
- Under kategorier väljer du aktuell plats: *Konst på Karlsfors* samt *Aktuell lokal*.
- Under etiketter väljer du Alltid "Alla" samt *Aktuell lokal*. (Välj inte de som börjar med Bokning, då visas inte evenemanget på rätt ställe)

Repeating

Upprepande evenemang

Timezone

Inherit from global options ▼

Event Main Platser

Göm plats ▼ ?

Visa Inte karta på sidan för enstaka evenemang

Other Locations

You can select extra locations in addition to main location if you like.

Event Main Arrangör

Göm arrangör ▼ ?

Event Gallery

Ingen fil vald

png, jpg, gif, and webp files are allowed.

Taggar

Fyll i önskade taggar (komma-separerade).

Downloadable File

Ingen fil vald

pdf,zip,png,jpg and gif files are allowed.

Anmärkningar

I accept the [Privacy Policy](#) in order to submit an event. *

SUBMIT EVENT

11. Ingen åtgärd krävs
12. Ingen åtgärd krävs
13. Välj *Karlsfors* samt *Konst på Karlsfors*
14. Ingen åtgärd krävs
15. Välj *Konst på Karlfors*
16. Här kan du lägga till fler bilder som blir ett bildspel tillsammans med *Utvald Bild*. Om ni är flera kan ni t.ex ha en gemensam bild med *Konst på Karlsfors* logga som *Utvald* och här lägga in bilder på enskilda.
17. Ingen åtgärd krävs men du kan lägga till filer som besökaren kan ladda ner.
18. Fyll i ev. extra information till den som godkänner evenemanget
19. Ingen åtgärd krävs
20. *Acceptera Privacy Policy*
21. *Submit Event* (Lägg till evenemang)

Instruktion Evenemang Konst på Karlsfors på vastsverige.se/skovde/evenemangsarrangor

Evenemangsformulär

1 Inledning 2 Evenemangsbild 3 Kontaktinformation 4 Övrigt

Evenemangsnamn*

1

Evenemangsnamn får vara max 80 tecken långt. (80 tecken kvar)

Ort*




2

Ingress*

3

Kort mening som sammanfattar texten. Max 85 tecken (85 tecken kvar)

Beskrivande text samt öppettider*



B I   

4

Typ av evenemang*

--Välj kategori-- 5

Startdatum * Slutdatum *

6 Välj startdatum..  - Välj slutdatum.. 

← PREVIOUS NEXT →

1. Fyll i Evenemangsnamn, förslagsvis Ditt/ Era namn
2. Skriv: Lerdala
3. Skriv en kort mening som sammanfattar informationen om er utställning.
4. Skriv ner kort information om vilka Du/Ni är, öppettider ev. Kontaktuppgifter till er mm.
5. Välj: Konst & Kultur
6. Välj startdatum och Slutdatum. Öppettider skriver du ovan.

Evenemangsformulär

✓ Inledning 2 Evenemangsbild 3 Kontaktinformation 4 Övrigt

Bild*

Välj en bild..  7

OBS! Undvik text i bilden. Använd liggande bildformat. Bilden ska vara i JPG eller PNG och den skall vara minst 2400 pixlar bred. Max 2MB.

Alt-text*

8

Kort beskrivande text av vad bilden visar. Max 80 tecken (80 tecken kvar)

Fotografens namn *

9

Jag intygar härmed att bifogad bild är godkänd att användas för marknadsföring på vastsverige.com av personerna som medverkar på bilden samt fotografen

← PREVIOUS NEXT →

7. Väl en Bild, förslagsvis samma som används i evenemanget i våran Kalender i liggande (horisontellt) Bildformat.
8. Beskriv bilden
9. Fyll i fotografens namn samt intyga att du får använda bilden.

Evenemangsformulär

✓ Inledning ✓ Evenemangsbild 3 Kontaktinformation 4 Övrigt

Namn på verksamhet som arrangerar *

Konst på Karlsfors (10)

Adress till evenemanget *

Karlsfors gård, 540 17 Lerdala, Sverige (11)



Webbsida

(12)

Ev. Länk till sida för evenemanget t.ex. <https://www.vastsverige.com>

Telefonnummer till evenemanget *

(13)

Telefonnumret förväntas börja på 0 eller + och får bara innehålla siffror, - och mellanslag. Ex +46 31 12 34 56 eller 031-12 34 56

E-postadress till evenemanget *

(14)

E-post i formatet xxx@yyy.com

Facebook

(15)

Ev. adress till Facebook, t.ex. <https://www.facebook.com/vastsverige> OBS! Får ej innehålla mellanrum

Instagram

(16)

Ev. adress till Instagram, t.ex. <https://www.instagram.com/vastsverige> OBS! Får ej innehålla mellanrum

Bokningslänk

(17)

Ev. bokningslänk, t.ex. <https://www.booking.com/evenemang> OBS! Får ej innehålla mellanrum

← PREVIOUS

NEXT →

10. Fyll i "Konst på Karlsfors" som arrangör

11. Skriv "Konst på Karlsfors" så bör det dyka upp i listan.

12. Fyll i <https://www.konstpakarlsfors.se>

13. Fyll i 0704451721 (Som går till Malin Andersson, ordförande Konst på Karlsfors)

14. Fyll i: info@konstpakarlsfors.se

15. Fyll i: <https://www.facebook.com/konstpakarlsfors>

16. <https://www.instagram.com/konstpakarlsfors>

17. Lämna blankt

Evenemangsformulär

✓ Inledning — ✓ Evenemangsbild — ✓ Kontaktinformation — 4 Övrigt

Denna information visas in på evenemangssidan, utan är enbart information till granskaren.

Kontaktperson (inkl. mobil och/eller e-post) *

18

Kommentar till den som publicerar

19

← PREVIOUS

SUBMIT

18. Dina kontaktuppgifter, samt:
Malin Andersson
info@konstpakarlsfors.se
070 44 51 721

19. Om du har ytterligare kommentarer till den som publicerar.

Klicka sedan "Submit"